

APROBACIÓN

Elaboró:	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Firma 
Autorizó:	Subdirección de Vinculación	Firma 

OBJETIVO: Contribuir en la formación integral de los estudiantes, fomentando su responsabilidad comunitaria, desarrollando una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad mediante el desarrollo de sus competencias profesionales		ALCANCE: Este procedimiento aplica a todos los estudiantes que cumplan con el requisito que marca el reglamento para servicio social.	
FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
Estudiantes Depto. de Control Escolar	Solicitud de Servicio Social	Constancia de Liberación de Servicio Social.	Estudiantes Depto. De Estadística y Calidad Depto. de Control Escolar

INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODO	META
Solicitantes para Servicio Social	$\frac{\text{No. de solicitantes} \times 100}{\text{No. de estudiantes que cumplen el 70\% de créditos cubiertos}}$	Semestral	90%
Constancias Liberadas	$\frac{\text{No. de Constancias de liberación} \times 100}{\text{No. de prestadores aceptados}}$	Semestral	80%

POLÍTICAS:

1. La única instancia que debe reclutar y autorizar la prestación del Servicio Social es el Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales.
2. En el caso en que las entidades federativas requieran documentación que sustituya a la referenciada, se utilizará la de la Dependencia.
3. La solicitud de prestadores de servicio social para las distintas áreas será mediante forms.
4. La entrega de la Constancia de Liberación de Servicio Social será cuando el prestador tenga debidamente integrado su expediente de manera completa.
5. El personal adscrito al Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales dará atención y servicio a los usuarios internos y externos conforme al Código de Conducta del Tecnológico Nacional de México y a los valores institucionales.

SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

Punto	Responsable	Actividad
-------	-------------	-----------

 TESC <small>TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> <small>CHIMALHUACÁN</small>	SERVICIO SOCIAL	Revisión: 08	Código: PRO-018
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 24/02/2026	Página: 2 de 6

1	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales.	<p>La convocatoria para atender el servicio social se publicará previo a los meses para que estén informados los estudiantes interesados en realizar el Servicio Social, y que cumplan con el 70% de créditos aprobados del plan de estudios o bien con los requisitos de ANUIES y de la Dirección de Apoyo a la Vinculación, de control estatal.</p> <p>Realiza la calendarización de las pláticas de inducción para dar a conocer entre las y los estudiantes los requisitos, programas del Servicio Social, formatos a requisitar, y fechas de entrega de los documentos para la integración de su expediente.</p> <p>Una vez realizada la plática de inducción, el departamento de servicio social y Residencias Profesionales apertura expediente del Estudiante/Prestador de Servicio Social, con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Servicio Social FOR-018-04 • Copia de la CURP • Copia del IFE o INE • Constancia sencilla de estudios para servicio social (emitida por el Depto. de Control Escolar que refleje información de que las y los estudiantes están reinscritos y pueden hacer servicio social de manera ordinaria) • 2 fotografías tamaño infantil (recientes) <p>Recibe y verifica los documentos, y realiza el pre-registro de las y los estudiantes en la plataforma (SISS), de la Dirección de Apoyo a la Vinculación de control Estatal https://appsio1.cggedomex.gob.mx:81/servicio_social/inicio.aspx.</p> <p>Verifica el FOR-018-04 Solicitud de Servicio Social e identifica el tipo de Servicio Social que llevará a cabo el estudiante de acuerdo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • algún programa(innovatec), • Liberación por Art 19 • Liberación por Art. 21. • Equivalencia <p>Nota: Las y los estudiantes de equivalencia deberán atender los requisitos de servicio social, además de entregar la Constancia de Termino de la institución de procedencia, para la asignación del número de Registro Estatal de Servicio Social.</p> <p>Las y los estudiantes que liberen el servicio social por Art 19 o Art. 21, pasan a la secuencia del procedimiento en los puntos 13, 14 y 15.</p> <p>Elabora Carta de Presentación dirigida al organismo/empresa (exceptuando a los que liberen por Art. 19 o Art. 21)</p>
2	Estudiante/ Prestador de servicio social	<p>Recibe Carta de presentación de Servicio Social generadas por el Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales</p>

 TESCHI TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	SERVICIO SOCIAL	Revisión: 08	Código: PRO-018
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 24/02/2026	Página: 3 de 6

		Solicita al organismo/empresa la Carta de Aceptación de Servicio Social conforme a los requisitos, firmada y sellada. (en caso de que el organismo/empresa no use sello deberá comunicarlo vía correo electrónico al responsable del servicio social del TESChi)
3	Organismo/ Empresa	<p>Recibe la Carta de Presentación de Servicio Social y Formato de Registro de Asistencia de Servicio Social del periodo trimestral.</p> <p>Elabora Carta de Aceptación de Servicio Social, debidamente requisitada, firmada y sellada; la entrega al Estudiante/Prestador, para su entrega al Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales del TESChi.</p>
4	Estudiante/ Prestador	Revisa que la Carta de Aceptación contenga los datos correctos y cumpla con los requisitos declarados en la Carta de Presentación, y entregará al Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales del TESChi para integrar a su expediente.
5	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	<p>Revisa que la Carta de Aceptación cumpla con los requisitos declarado de ser así se decepciona y la se declara en la plataforma SISS de la Dirección de Apoyo a la Vinculación.</p> <p>Realiza el registro de los prestadores de servicio social en la plataforma de SISS y para que se dé seguimiento a su Servicio Social durante el periodo correspondiente.</p>
6	Estudiante/ Prestador	<p>Desarrolla las actividades asignadas de acuerdo con su perfil académico en la plataforma SISS de la Dirección de Apoyo a la Vinculación,</p> <p>Elabora los Informes Trimestrales correspondientes en la plataforma SISS de la Dirección de Apoyo a la Vinculación, carga en formato PDF al hipervínculo que se genere para el periodo correspondiente para revisión e impresión de este en hoja membretada del TESChi.</p> <p>Entrega a la empresa el informe trimestral y tarjeta de registro de Asistencia del periodo trimestral, para firma y sello.</p>
7	Organismo/ Empresa	Valida las actividades del prestador de Servicio Social, a través de los informes trimestrales debidamente impresos en hoja membretada y las tarjetas registro de asistencia; revisa, firma y sella; le entrega al estudiante en un plazo no mayor a tres días.
8	Estudiante / Prestador	Recibe indicaciones de parte del Departamento en donde descargar el Formato de Evaluación de Servicio Social FOR-018-02 Evaluación de Servicio Social https://www.teschi.edu.mx/tramites_servicios/gestion_calidad/RAR/VINCULACION/PRO-018.rar , que debe proporcionar a la Empresa y obtener la evaluación.
9	Organismo/ Empresa	<p>Recibe para calificar a los prestadores de servicio social mediante los criterios establecidos.</p> <p>Firma y sella dicha evaluación; devuelve al prestador de servicio, para que haga entrega al Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales en un plazo no mayor a 3 días después de su recepción.</p>
	Estudiante / Prestador	Entrega el formato FOR-018-02 Evaluación de Servicio Social al Departamento de original para integrarse a su expediente.

 TESC <small>TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> <small>CHIMALHUACÁN</small>	SERVICIO SOCIAL	Revisión: 08	Código: PRO-018
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 24/02/2026	Página: 4 de 6

		<p>Contesta la encuesta de Evaluación del Servicio del departamento de estadística y calidad a través del siguiente hipervínculo https://forms.gle/AFWV2NMxPSkeSmA6; Recibe Carta de Terminación en original de parte de la empresa y presenta al Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales, para revisión y recepción e integrarse a su expediente.</p>
10	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	<p>Recibe Carta de Terminación de Servicio Social de la Empresa, carga y valida en la Plataforma SISS de la Dirección de Apoyo a la Vinculación.</p> <p>Recibe Formato de Evaluación, por la Empresa firmado y sellado; Declara la evaluación de los prestadores de servicio en la plataforma de control escolar para integrar a su historial académico.</p>
11	Estudiante / Prestador	Elabora informe Global de servicio social
12	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Descarga de la plataforma SISS de la Dirección de Apoyo a la Vinculación la Constancia de Servicio Social y entrega al estudiante.
13	Estudiante / Prestador	<p>Programa de Servicio Social Comunitario u otro:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá entregar la documentación que solicite el programa <p>Integra los siguientes requisitos para liberar por Art. 19: Entregar el formato FOR-018-05 Dictamen médico para liberación por artículo 19</p> <ul style="list-style-type: none"> Dictamen médico expedido por la institución pública encargada de dar seguimiento a su padecimiento. <p>Integra los siguientes requisitos para liberar por Art. 21:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elabora Informe Anual de Actividades de acuerdo con el formato proporcionado por el Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, con Vo.Bo. de su jefe inmediato y sellado Constancia Laboral expedida por el área responsable, para demostrar la antigüedad del solicitante dentro del Organismo o Dependencia (Municipal, Estatal o Federal) Copia del talón de pago de nómina vigente. Copia del formato de Seguro médico. <p>Entrega al Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales</p>
14	Organismo / Empresa	<p>Para liberar por Art. 19: Elabora Dictamen médico del seguimiento a su padecimiento firma y sella y entrega al estudiante/prestador.</p> <p>Para liberar por Art. 21: Elabora Constancia Laboral y entrega al estudiante/prestador; firma y sella el Informe anual de actividades y entrega al estudiante/prestador;</p>
15	Departamento de Servicio Social y	Recibe los requisitos del numeral 13; asigna número de Registro de Control Estatal; descarga la Constancia de Servicio Social y entrega al estudiante.

 TES <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> <small>CHIMALHUACÁN</small>	SERVICIO SOCIAL	Revisión: 08	Código: PRO-018
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 24/02/2026	Página: 5 de 6

	Residencias Profesionales	
14	Estudiantes de Equivalencia	<p>Las y los estudiantes que soliciten la equivalencia de servicio social deberán requisitar el formato FOR-018-07 Solicitud para Equivalencia de Servicio Social.</p> <p>Los estudiantes que atiendan el procedimiento de manera extemporánea deberán requisitar el formato FOR-018-06 Autorización para atender el servicio social extemporáneo.</p>

INFORMACIÓN DOCUMENTADA	CÓDIGO Y TÍTULO DEL DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> La ley reglamentaria del artículo 5° Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal Diario Oficial de la Federación 26 de mayo de 1945. Lineamientos para la operación y acreditación del TecNM Decreto de Creación del TESChi Reglamento de Servicio Social de control Estatal Reglamentos, Acuerdos y Convenios Referencias normativas básicas para la Gestión del Servicio Social de las Instituciones de Educación Superior pertenecientes a la Red Metropolitana de Servicio Social CRAM-ANUIES Programas de Servicio Social
REGISTROS	<p>FOR-018-01 Carta de Presentación</p> <p>FOR-018-02 Evaluación de Servicio Social</p> <p>FOR-018-03 Informe Anual de Actividades para liberación por Artículo 21</p> <p>FOR-018-04 Solicitud de Servicio Social</p> <p>FOR -018-05 Dictamen médico para liberación por artículo 19.</p> <p>FOR-018-06 Autorización para atender el servicio social extemporáneo</p> <p>FOR-018-07 Solicitud para Equivalencia de Servicio Social</p> <p>N/A Constancia para Servicio Social</p>

GLOSARIO:

SISS: Sistema Integral de Servicio Social, de la Dirección de Apoyo a la Vinculación de Control Estatal del Gobierno del Estado de México

Programas de Servicio Social: Tipos de Dependencias, Instituciones, Empresas, Convocatorias del GEM que son receptoras de prestadores de Servicio Social y que pueden tener algún estímulo económico.

TESChi: Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.

Liberación por Artículo 19: No están obligados a realizar el servicio social las personas mayores de 60 años, y las que se encuentren impedidos por alguna enfermedad grave, que deberá ser calificada por una institución pública de salud reconocida

Liberación por Artículo 21: Derecho de los trabajadores que presten servicios remunerados a los municipios, gobierno estatal o federal.

 TESC <small>TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> <small>CHIMALHUACÁN</small>	SERVICIO SOCIAL	Revisión: 08	Código: PRO-018
		ISO 9001:2015 y 14001:2015	
		Fecha: 24/02/2026	Página: 6 de 6

Equivalencia: De acuerdo con la Secretaría de Educación Pública (SEP), la Equivalencia es el documento a través de cual la autoridad educativa declara equiparables entre sí estudios realizados en distintas instituciones educativas públicas o privadas dentro del Sistema Educativo Nacional (SEN).

CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	12/06/2018	Cambio de indicador "Prestadores de Servicio Social" mensual por semestral.
02	11/07/2018	Eliminar en las políticas el punto 3.
03	21/08/2018	Agregar a los registros el Acta de Calificación, que se entrega al Departamento de control Escolar.
04	29/04/2019	Por análisis de indicador.
05	22/05/2019	Para mejora continua.
06	03/06/2022	Se agregaron nuevos formatos y adecuaciones en la secuencial del procedimiento para mejora continua.
07	17/05/2024	Por cambios en el organigrama institucional. Adecuaciones en la secuencia del procedimiento en diferentes puntos de acuerdo a la actualización de los nombre de los departamento involucrados.
08	24/02/2026	Modificación de la secuencia del procedimiento y Actualización de firmas