

TESCHI

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES

CHIMALHUACÁN

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL TESCHI.

1.1.- OBJETIVOS GENERALES.

1.2.- OBJETIVOS PARTICULARES.

A) De la actividad del tutor.

1.3.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

1.4.- PROGRAMA DE TRABAJO.



INTRODUCCIÓN

Desde el punto de vista constructivista el proceso de la enseñanza- aprendizaje debe potencializar la autonomía del alumno, es por ello que la actividad tutorial está en apoyo a los logros académicos a través de diferentes modalidades de trabajo: individual y grupal, donde se aplican diferentes metodologías dentro y fuera del aula. Con la finalidad de potencializar las competencias que deben desarrollar los alumnos de las diferentes carreras, se ha implementado un Plan de Acción Tutorial basado en las necesidades de cada uno de los niveles educativos del alumnado desde el ingreso a la carrera hasta su término, es por ello que el primer objetivo de la actividad tutorial es orientar las actividades hacia el perfil de egreso, el control de indicadores y el acompañamiento al alumno tanto de manera individual como grupal con el fin de disminuir el índice de reprobación y de deserción escolar, a través de diferentes estrategias como pueden ser asesorías académicas o psicológicas, según sea el caso. Es por esta razón que la acción tutorial es una estrategia para llevar a cabo el seguimiento del aprendizaje del alumno, donde se tiene definido las actividades a trabajar, el cronograma, los instrumentos de seguimiento y evaluadores.

1.- PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL TESCHI

1.1.- OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales del PAT están diseñados según las fases de la acción tutorial:

Fase inicial (planeación): Conocer las características de los alumnos por medio de la aplicación de la ficha de identificación (a los alumnos de nuevo ingreso) y de la revisión del diagnóstico de alumnos de segundo semestre en adelante. Con base en el diagnóstico realizado se debe **integrar el registro de trabajo y seguimiento de la actividad tutorial** por cada tutor teniendo en cuenta las necesidades académicas de acuerdo al semestre y las necesidades de tipo personal. Es por ello que en esta fase se contempla:

- Diagnóstico integral estudiantil a alumnos de nuevo ingreso.
- Revisión de diagnósticos realizados en el semestre anterior 2021-2

Fase operativa: Crear condiciones para brindar la atención a los estudiantes mediante la acción tutorial y los servicios de apoyo para lograr un adecuado desempeño académico y personal.



- Informar sobre los alcances logrados y áreas de oportunidad del trabajo tutorial a directivos y jefes de división de forma continua.

Fase de seguimiento y evaluación: verificar el cumplimiento de los objetivos del PAT con fines de retroalimentación y mejora continua.

- Realizar visitas de observación a tutores.
- Detectar problemas académicos y personales de la comunidad estudiantil para reorientar los objetivos del registro de actividad y seguimiento tutorial.
- Evaluar de forma continua la labor del tutor por niveles.

1.2.- OBJETIVOS PARTICULARES

Los objetivos particulares del PAT están orientados a las actividades a desempeñar por parte del tutor.

A) De la actividad del tutor.

- 1.- Diseño del registro y actividad tutorial, seguimiento académico y del diagnóstico académico.
- 2.- Desarrollo de la actividad de acuerdo a temas sugeridos según las necesidades del nivel:

A.- Primer Nivel: Primer a Tercer semestre:

- Identidad Institucional.
- Integración al ambiente académico de estudios superiores.
- Desarrollo de plan de vida y carrera.
- Formación de grupos dinámicos.
- Desarrollo del pensamiento estratégico.

B.-Segundo Nivel: Cuarto a Sexto semestre:

- Desarrollo de planes operativos.
- Estrategias de coaching personal y grupal.
- Fortalecimiento de una cultura sustentable y cuidado del ambiente.
- Desarrollo de espíritu emprendedor, innovador y de negociación.

C.- Tercer Nivel: Séptimo a Noveno semestre:

- Fortalecimiento y seguimiento de residencias profesionales.
- Desarrollo de habilidades blandas.
- Elaboración de currículum.
- Toma de decisiones y solución de problemas laborales.
- Fomento a la formación y capacitación continua.

D.- Todos los niveles:

- Apoyo y seguimiento académico.



- Desarrollo de la comunicación por medio de: Fortalecimiento al hábito de la lectura, de la expresión oral y escrita.
- Desarrollo Humano en Valores.
- Prevención de la drogadicción y el alcoholismo.
- Prevención de la violencia, cultura de paz.
- Sexualidad y relación de pareja.



1.3.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES								
	ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	Fecha Programada de Ejecución 2022-1					
			MAR	ABRI.	MAY.	JUN.	JULIO	AGS
DIFUSIÓN DEL PAT Y CAPACITACIÓN INICIAL DE TUTORES								
1	Publicación del PAT	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	X					
2	Asignación de Grupo a Tutores	Jefes de División	X					
3	Diplomado para la formación de Tutores.	Desarrollo Académico		X	x	x	x	x
4	Reunión de apertura con coordinadores y tutores de división	Desarrollo Académico	x					
5	Plática Informativa a Jefes de División y Coordinadores-tutores de división.	Desarrollo Académico		X				
OPERATIVIDAD DEL PLAN DE ACCION DE TUTORÍA.								
6	Presentación de Tutor Frente a Grupo.	Coordinador de Tutores	x					
7	Aplicación de Ficha de Canalización.	Tutores	X	X	x	x	x	
8	Elaborar Diagnóstico Tutorial por Grupo	Tutores	x					
9	Llenado del Registro de Seguimiento de la Actividad Tutorial	Tutores	x	X	X	X	X	
10	1ª.Junta de Coordinador-tutor de división con tutores	Tutores	x					
11	Primer seguimiento	Tutores		X				
12	Arranque de talleres de apoyo psicológico	Psicólogos externos			X			

13	Platica sobre temas de apoyo psicológico para padres de familia vía zoom	Psicólogos externos			x		x	
14	2ª.Junta de Coordinador-tutor de división con tutores	Tutores			x			
15	Segundo Seguimiento	Tutores				x		
16	Detección de alumnos en riesgo de reprobación	Tutores				x		
17	3ª.Junta de Coordinador-tutor de división con tutores	Tutores				x		
18	Detección de alumnos en riesgo de abandono	Tutores				x		
19	Evaluación de los Tutores por Jefes de división	Jefes de División					x	
20	Autoevaluación del Proceso Tutorial por Parte de los Profesores habilitados como Tutores.	Tutores y Desarrollo Académico					x	
21	Elaboración y entrega de Informe Final del Programa Tutorial 2022-1	Tutores					X	
DESARROLLO CONTINUO DEL TRABAJO TUTORIAL								
MONITOREO								
22	Visitas de observación, asesoría y apoyo a tutores	Desarrollo Académico	x	x	x	x	x	
INDUCCIÓN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL								
23	Dar a conocer el marco normativo que rige a la institución. Destacar el Código	Tutores		X				

	de Ética								
DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL									
25	Fortalecimiento al hábito de la lectura, la expresión oral y escrita.	Centro de Información y Documentación y Tutores	x	x	x	x	x		
DESARROLLO PERSONAL									
26	Taller de Habilidades Blandas	Desarrollo Académico		x	x	x	x		

1.4.- PROGRAMA DE TRABAJO

INFORMACION INICIAL A TUTORES		
ACTIVIDAD 1	DESCRIPCIÓN	FECHA
Publicación del PAT institucional.	Presentación de actividades a desarrollar en el trabajo tutorial.	MARZO 2022
ACTIVIDAD 2	DESCRIPCIÓN	FECHA
Asignación de Grupo a Tutores	Entrega de asignación de horarios y grupos de tutores	MARZO 2022
ACCIONES A REALIZAR		
A) Entrega de oficio de asignación de horarios y grupos de las Jefaturas de División al Departamento de Desarrollo Académico		
ACTIVIDAD 3	DESCRIPCIÓN	FECHA
Diplomado para la Formación de Tutores .	Módulo I. Sensibilización a la Tutoría. Módulo II. La Tutoría y sus participantes en el contexto Institucional. Módulo III. Planeación de la Acción Tutorial. Módulo IV. Estrategias de la Actividad Tutorial. Modulo V. Recursos para la Actividad Tutorial.	ABRIL A DICIEMBRE DE 2022
ACCIONES A REALIZAR		
A) Descripción de Actividades del Tutor: <ul style="list-style-type: none"> Difundir el PIT actualizado del TecNM 2022 		

<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico del grupo. • Indicadores de atención tutorial. • Herramientas e instrumentos para la actividad tutorial. <p>B) Capacitación del trabajo tutorial en las actividades continuas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento académico. • Fortalecimiento personal en valores. 		
ACTIVIDAD 4	DESCRIPCIÓN	FECHA
Reunión de apertura con coordinadores y tutores de división	Reunión de Presentación y establecimiento de líneas generales de trabajo tomando como referencia el PT del TecNM	MARZO-2022
ACCIONES A REALIZAR		
<p>A) Organizar forma de trabajo entre Coordinadores de Tutores y Coordinador Institucional de Tutores</p> <p>B) Establecer fechas para próximas reuniones</p>		
ACTIVIDAD 5	DESCRIPCIÓN	FECHA
Plática Informativa con Director Académico, Subdirector de Sistema Escolarizado, Jefes de División, Coordinadores de Tutores y Titular del área de Desarrollo Académico	Realizar una junta con directivos y jefes de división, donde se presenta la forma de trabajo	MARZO-2022
ACCIONES A REALIZAR		
<p>A) Presentación de propuesta de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajustar los objetivos del trabajo con Jefes de División y Coordinadores-Tutores de División en función de los cambios del PT del TecNM y de las propias necesidades que tienen las carreras para su acreditación. 		
DIFUSIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA.		
ACTIVIDAD 6	DESCRIPCIÓN	FECHA
Presentación de Tutor Frente a Grupo	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Presentación por parte de él o la Tutor (a) de grupo. 2.- Realizar técnicas de integración grupal. 3.- Desarrolla encuadre. 	MARZO-2022
ACCIONES A REALIZAR		
<p>A) Presenta el Coordinador de Tutores a cada tutor en su grupo</p> <p>B) El tutor realiza técnicas de integración grupal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tutor realiza técnicas de rapport para la integración del grupo 		

C) Desarrolla encuadre. <ul style="list-style-type: none"> El tutor presenta el programa de actividades 		
ACTIVIDAD 7	DESCRIPCIÓN	FECHA
Aplicación de Fichas de Canalización	El tutor o (a) realiza las canalizaciones que considera necesarias al área de psicología del Departamento de Desarrollo Académico	CONTINUO A LO LARGO DEL SEMESTRE
ACCIONES A REALIZAR		
A) El tutor detectará que alumnos requieren apoyo psicológico y los turnará al área de psicología con su ficha de canalización.		
ACTIVIDAD 8	DESCRIPCIÓN	FECHA
Elaborar Diagnóstico Tutorial por Grupo	Realizar un Diagnóstico Tutorial por grupo.	MARZO 2022
ACCIONES A REALIZAR		
A) Establecer problemática central: <ul style="list-style-type: none"> Determinar el tipo de problemáticas que presenta el grupo de índole académica y personal. 		
B) Establecer compromisos y metas: <ul style="list-style-type: none"> Determinar alternativas de solución efectivas y significativas para el grupo 		
C) Realizar un Diagnóstico Integral: <ul style="list-style-type: none"> Entrega documento a Desarrollo Académico 		
ACTIVIDAD 9	DESCRIPCIÓN	FECHA
Elaboración del Registro de trabajo y seguimiento tutorial	1.- Elaboración el Registro de trabajo y seguimiento tutorial a partir del Diagnóstico Tutorial por grupo.	CONTINUO
ACCIONES A REALIZAR		
A) Elaboración del registro y seguimiento de la actividad tutorial (<i>RSAT</i>) a partir del Diagnóstico Tutorial por grupo: <ul style="list-style-type: none"> Organizar las actividades señaladas con el PAT y las derivadas con el Diagnóstico Tutorial por grupo Anexar herramientas de ayuda extra para el trabajo tutorial 		
B) Entrega del RSAT al Departamento de Desarrollo académico: <ul style="list-style-type: none"> La entrega del RSAT será de forma impresa al Departamento de Desarrollo Académico por parte de los Coordinadores Tutores de División. 		
ACTIVIDAD 10	DESCRIPCIÓN	FECHA
1ª. Junta de Coordinador-tutor de división con tutores	1.- Descripción por el tutor.del RSAT	

	2.- Toma de acuerdos para el seguimiento del trabajo tutorial (trayectoria académica)	MARZO-2022
ACCIONES A REALIZAR		
<p>A) Descripción del Registro y seguimiento de la actividad tutorial por tutor</p> <ul style="list-style-type: none"> Cada tutor realiza una descripción breve de su RTST de acuerdo a las necesidades del grupo tutorado <p>B) Toma de acuerdos para el seguimiento del trabajo tutorial (trayectoria académica)</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentar avances de la trayectoria académica con el formato de seguimiento de la trayectoria académica El coordinador-tutor de división recopila los formatos mensuales de seguimiento de la trayectoria académica. 		
ACTIVIDAD 11	DESCRIPCIÓN	FECHA
Primer seguimiento	Revisar calificaciones de alumnos	ABRIL 2022
ACCIONES A REALIZAR		
<p>A) Revisar calificaciones de alumnos para detectar a aquellos que reprobaron e iniciar la implementación de estrategias para evitar que reprobren el semestre</p> <p>B) El tutor platica con el alumno que reprobo para saber si requiere asesoría académica o psicológica y pueda ser enviado.</p>		
ACTIVIDAD 12	DESCRIPCIÓN	FECHA
Arranque de talleres de apoyo psicológico	Brindar apoyo psicológico a los estudiantes del TESCHI a través de platicas	MAYO 2022
ACCIONES A REALIZAR		
<ul style="list-style-type: none"> Se realizarán talleres con grupos de 30 alumnos con la finalidad de respaldar su bienestar emocional 		
ACTIVIDAD 13	DESCRIPCIÓN	FECHA
Platica sobre temas de apoyo psicológico para padres de familia vía zoom	Brindar apoyo psicológico a los padres de los estudiantes del TESCHI	MAYO Y JUNIO 2022
ACTIVIDAD 14	DESCRIPCIÓN	FECHA
2ª Junta de Coordinador-tutor de división con tutores	1.- Descripción por el tutor del RSAT 2.- Toma de acuerdos para el seguimiento del trabajo tutorial (trayectoria académica)	MAYO-2022
ACTIVIDADES A REALIZAR		
A) Descripción del Registro y seguimiento de la actividad tutorial por tutor		

<ul style="list-style-type: none"> • Cada tutor realiza una descripción breve de su RTST de acuerdo a las necesidades del grupo tutorado • Acodar sugerencias para la entrega del Informe final. <p>B) Toma de acuerdos para el seguimiento del trabajo tutorial (trayectoria académica)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar avances de la trayectoria académica con el formato de seguimiento de la trayectoria académica <p>El coordinador-tutor de división recopila los formatos mensuales de seguimiento de la trayectoria académica.</p>		
ACTIVIDAD 15	DESCRIPCION	FECHA
2º Seguimiento	Revisar calificaciones de alumnos	MAYO 2022
ACCIONES A REALIZAR		
A) Revisar calificaciones de alumnos para detectar a aquellos que reprobaron e implementar estrategias para evitar que reprueben el semestre .		
ACTIVIDAD 16	DESCRIPCION	FECHA
Detección de alumnos en riesgo de reprobación		JUNIO 2022
ACTIVIDAD 17	DESCRIPCION	FECHA
3ª Junta de Coordinador -tutor de División con tutores	1.- Descripción por el tutor del RSAT	JUNIO 2022
ACCIONES A REALIZAR		
<p>A) Descripción del Registro y seguimiento de la actividad tutorial por tutor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada tutor realiza una descripción breve de su RTST de acuerdo a las necesidades del grupo tutorado • Revisar avances para la entrega del Informe final. • Presentar avances de la trayectoria académica con el formato de seguimiento de la trayectoria académica • Revisar resultados de estrategias tomadas para evitar reprobación y deserción <p>El coordinador-tutor de división recopila los formatos mensuales de seguimiento de la trayectoria académica.</p>		
ACTIVIDAD 18	DESCRIPCION	FECHA
Detección de alumnos en riesgo de abandono		JULIO 2022
ACCIONES PARA REALIZAR		
<p>A) El tutor abordará de manera directa al o los alumnos (as) que por su desempeño académico durante el semestre o bien por detectar problemáticas de índole psicológico, familiar o económico se encuentren en riesgo de abandonar la escuela para ofrecerles alternativas de solución.</p>		



B) Previo a lo anterior se contará con algunas estrategias de apoyo dialogadas y acordadas con directivos a fin de ofrecer alternativas de solución al o la estudiante.		
ACTIVIDAD 19	DESCRIPCIÓN	FECHA
Evaluación de Tutores por Jefes de División	Cada Jefe de División evaluará a los tutores que le corresponden	JULIO
ACTIVIDAD 20	DESCRIPCIÓN	FECHA
Autoevaluación del proceso tutorial por parte de los profesores habilitados como tutores	SISTEMA CAT, TecNM	JULIO 2022
ACCIONES A REALIZAR		
A) Ingreso al sistema CAT: TecNM por los tutores		
ACTIVIDAD 21	DESCRIPCIÓN	FECHA
Elaboración y entrega de Informe Final del Programa Tutorial 2022-1	1.- Integrar los formatos declarados en el SGI	AGOSTO 2022
ACCIONES A REALIZAR		
A) Integrar informe del trabajo tutorial así como la autoevaluación del tutor <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza el informe final destacando los logros del trabajo tutorial • De las metas del trabajo se realizarán propuestas para el siguiente semestre 		
DESARROLLO CONTINUO DEL TRABAJO TUTORIAL		
MONITOREO		
ACTIVIDAD 22	DESCRIPCIÓN	FECHA
Visitas de observación, Asesoría y apoyo a tutores	1.- Realizar visitas de observación a la actividad tutorial. 2.- Dar asesoría y apoyo a tutores.	CONTINUO
ACCIONES A REALIZAR		
A) Realizar visitas de observación a la actividad tutorial B) Dar asesoría y apoyo a tutores: <ul style="list-style-type: none"> • La actividad de asesoría se centrará en: <ul style="list-style-type: none"> -Actividades administrativas del tutor. -Factores de riesgo o criterios de identificación de bajo rendimiento escolar y deserción escolar. 		
INDUCCIÓN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL		
ACTIVIDAD 23	DESCRIPCIÓN	FECHA



Dar a conocer el marco normativo que rige a la Institución, destacar el Código de Ética	1.- Reconocimiento de los principios institucionales. 2.- Explicación de periodos de evaluación, expedición de justificantes. 3.- Presentar reglamento institucional.	ABRIL
ACCIONES A REALIZAR		
A) Dar a conocer los principios de la institución. <ul style="list-style-type: none"> • Presentar la misión y visión de la institución. • Presentar la misión y visión de la división. B) Dar a conocer los procesos administrativos y reglamentarios de la institución. <ul style="list-style-type: none"> • Presentar todos los procesos administrativos: periodos de evaluación, oportunidades para acreditar la asignatura, expedición de justificantes, etc. • Dar a conocer el reglamento de la institución y el Código de Ética 		
DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL		
ACTIVIDAD 24	DESCRIPCIÓN	FECHA
Fortalecimiento al hábito de la lectura, la Expresión Oral y Escrita.	1.-Acercamiento de libros a la comunidad. 2.- Taller e lectura. 3.- Lectura en el aula. 4.-Motivación para la lectura. 5.- Visitas lectoras.	CONTINUO
ACCIONES A REALIZAR		
A) Acercamiento de libros a la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> • Toma y libera un libro B) Talle de lectura: <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de dos horas donde las secciones es de 20 min con actividades como resumen, criticas, elaboración de mapas, etc. C) Lectura en el aula: <ul style="list-style-type: none"> • Docente fomenta el hábito de la lectura en el aula de acuerdo a las asignaturas. • Pláticas sobre información de la importancia de la lectura D) Visitas lectoras: <ul style="list-style-type: none"> • Irrumpir en los salones para la dar lectura a un pequeño texto. • Visitas al museo, bibliotecas, presentaciones de libros, etc. 		
DESARROLLO PERSONAL		
ACTIVIDAD 25	DESCRIPCIÓN	FECHA
Fortalecimiento habilidades sociales	1.- Taller de Habilidades Blandas	CONTINUO

ACCIONES A REALIZAR

- | |
|--|
| A) Difusión de los valores del TESCHI y Práctica de los valores: <ul style="list-style-type: none">• Definir Habilidades Blandas• Descripción de los distintos tipos de Habilidades y sus niveles.• Comprender la diferencia entre habilidad social y técnica• Desarrollo y práctica de los valores en la convivencia escolar |
|--|

Se propone realizar una semana de la salud en donde se lleven a cabo las actividades complementarias citadas al principio de este manual.

- Desarrollo Humano en Valores.
- Prevención de la drogadicción y el alcoholismo.
- Prevención de la violencia en el noviazgo

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO

