Encabezado General	A. Nombre del Formato:	
TESCHI TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	CONTRATO CON EL ALUMNO	
CA-PO-003-02/R0;020514	B. Código/Revisión;Fecha:	AC-PO-003-03/R4;060514

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN

CONTRATO CON EL ALUMNO

Cláusulas

<u>Compromisos de la Institución</u>:

La Institución se compromete con el Alumno a:

- ✓ Impartir, en igualdad de condiciones, para todos, la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Tecnológico.
- ✓ Entrega de documento que lo acredita como alumno.
- ✓ Entrega de Historial Académico al inicio de cada semestre.
- ✓ Los cambios de turno de los grupos estarán sujetos a las necesidades de la Institución. Horario de salida para turno matutino puede ser hasta las 15:00 horas y horario entrada para turno vespertino puede ser a partir de las 13:00 horas.

Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:

FORMACIÓN PROFESIONAL

- ✓ Cumplir los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas y extraescolares (Concursos de Ciencias Básicas, Creatividad, Emprendedores; Actividades Deportivas y Culturales, y evaluación docente).

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en los lineamientos de evaluación y acreditación de asignatura.

ATENCION EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar servicio eficaz (Control Escolar, Recursos Humanos y Financieros, Jefaturas de División, Vinculación y Actividades Culturales y Deportivas) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Jefaturas de Carrera de la Institución (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones de Estudio, Revalidación de Estudios, Equivalencia de Estudios, Traslados estudiantiles, Orientación del Plan de Estudios).
- ✓ El alumno utilizara las instalaciones del Tecnológico, de conformidad con su uso y destino de acuerdo a las disposiciones que para tal efecto se emitan.

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Alumno realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y el Presupuesto Autorizado para tal fin.

M. EN C.E. JOSÉ ÁNGEL FERNÁNDEZ GARCÍA

DIRECTOR

Original para Departamento de Control Escolar (Expediente del Alumno)
Copia para el Alumno.
Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o facsímile

- ✓ Publicación de convocatorias de becas que ofrece el Gobierno del Estado de México y el Gobierno Federal.
- ✓ Otorgar porcentaje de descuento en el apoyo al aprovechamiento académico de acuerdo a los requisitos establecidos.
- ✓ Proporcionar los servicios de laboratorios con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.

<u>Compromisos del Alumno</u>:

El Alumno se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de conformidad a los lineamientos para la evaluación y acreditación de Asignaturas.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ No dañar física, moral o patrimonialmente a cualquier integrante de la comunidad del Tecnológico.
- ✓ No realizar actos fraudulentos en las evaluaciones académicas.
- ✓ No falsificar o utilizar documentos apócrifos para cualquier fin, en su relación con el Tecnológico.
- ✓ No consumir bebidas alcohólicas, narcóticos, drogas enervantes o estupefacientes en las instalaciones del Tecnológico, o acudir a ellas bajo sus efectos; salvo prescripción médica.
- ✓ No portar armas de cualquier tipo en las instalaciones del Tecnológico.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.
- ✓ Y todas aquellas que se establezcan en el reglamento de alumnos de la Institución.

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

FECHA: _____de_____de_____