|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos para los Registros (Evidencia):** | **C. Página** | **1** | **de** | **1** |
| **D. Fecha de elaboración:** |  | **E. Periodo al que aplica:** |  |

##### SOLICITUD DE BAJA

### Folio

|  |
| --- |
| Fecha |
|  |

### Datos Generales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno**  | **Nombre (s)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Carrera** | **Matrícula** | **Grupo** |
| **CURP** | **Semestre** | **Ciclo Escolar** |

#### Tipo de Baja

|  |  |
| --- | --- |
|  Parcial  Temporal  Definitiva  | Materias: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tiempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

#### Causa de la Baja

|  |
| --- |
|   |

### Documentos Entregados: Control Escolar (Baja Definitiva) (15)

|  |
| --- |
|  |
| Acta de Nacimiento Original  Certificado de Estudios de Bachillerato Original   |
| Certificado de Estudios de secundaria Original   |
| Otros (Especifique) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRMA****(SOLICITANTE)** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR** **(REVISÓ)** |
|  | **NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE CARRERA Y/O DIRECTOR****(AUTORIZÓ)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia** | **8.Información Requerida** |
| 1 | Anotará la fecha actual |
| 2 | Anotará el Apellido Paterno del Alumno |
| 3 | Anotará el Apellido Materno del Alumno |
| 4 | Anotará el o los Nombres del Alumno |
| 5 | Anotará la carrera a la que pertenece |
| 6 | Anotará la matrícula que lo acredita como Alumno |
| 7 | Anotará el grupo en el cual esta cursando |
| 8 | Anotará la CURP del Alumno |
| 9 | Anotará el semestre en el cual esta inscrito o concluyó |
| 10 | Anotará el ciclo escolar que corresponda a su semestre |
| 11 | Anotará el tipo de Baja (Parcial, Temporal o Definitiva) |
| 12 | Anotará las asignaturas que dará de baja parcialmente |
| 13 | Anotará el tiempo de baja temporal (máximo un año) |
| 14 | Anotará las causas de la baja |
| 15 | Marcará los documentos originales que se entregan al alumno (solo para baja definitiva) |
| 16 | Firma del alumno que solicita la baja |
| 17 | Nombre y firma de quien lo atendió en el Departamento de Control Escolar. |
| 18 | Nombre y firma de autorización de los Jefes de División correspondiente o del Director de la Institución |

|  |
| --- |
| Control De Cambios |
| 9. No. Página | 10.Referencia | 11.Descripción del cambio |
|  |  |  |
|  |
| 12. Elaboró: Firma. |   | 13. Aprobó Firma. |   |