



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TESCHI
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
CHIMALHUACÁN

Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán

**BASES LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO
TESCHI-LP01/2019**

**ADQUISICIÓN DE INMUEBLE TIPO FACHADA A BASE DE
ESTRUCTURA**

**EJERCICIO 2019. MAYO
PERIODO PARA OBTENER LAS BASES: DEL 16 AL 20 DE MAYO DE 2019**

CONTENIDO

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.
2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS LICITANTES Y CELEBRACIÓN DE LA JUNTA ACLARATORIA.
3. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.
4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.
5. ACTO DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, DICTAMEN Y FALLO.
6. FALLO DE ADJUDICACIÓN.
7. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CORRESPONDIENTE.
8. SANCIONES A PROVEEDORES.
9. LICITACIÓN DESIERTA, CANCELADA O SUSPENDIDA.
10. DISPOSICIONES GENERALES.

**BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL PRESENCIAL
ACONDICIONAMIENTO DE FACHADA PRINCIPAL**

El Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán, a través del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 29, 30, 31, 32, 33, 34 y 35 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y sus Municipios; y demás disposiciones relativas y aplicables, lleva a cabo la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL número TESCHI01-2019 referente al **ADQUISICIÓN DE INMUEBLE TIPO FACHADA A BASE DE ESTRUCTURA**, en términos de las siguientes,

B A S E S:

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO.

- A) GIRO: INMUEBLE
- B) ORIGEN DE LOS RECURSOS: INGRESOS PROPIOS
- C) ESTAS BASES PODRÁN ADQUIRIRSE: DEL 16 AL 20 DE MAYO DE 2019 EN LAS OFICINAS DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN, DENTRO DEL HORARIO DE 09:00 A 15:00, CON UN COSTO DE \$3,510.00 (TRES MIL QUIENTOS DIEZ PESOS 00/100 M.N.) EN EFECTIVO O A TRAVÉS DE DEPÓSITO BANCARIO, A NOMBRE EL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN, BANCOMER No. CUENTA 0198173982.

1.2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES.

El objeto de la presente licitación es el **ADQUISICIÓN DE INMUEBLE TIPO FACHADA A BASE DE ESTRUCTURA**, cuyas características, cantidades y especificaciones mínimas que deberán cubrir y satisfacer se detallan en el **ANEXO UNO**.

1.3. CONDICIONES BÁSICAS DE LA ADQUISICIÓN:

1.3.1. CONDICIONES COMERCIALES.

- A) LUGAR EN EL QUE SE COLOCARÁ EL BIEN.

Instalaciones del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán, ubicada en Calle Primavera sin número, Colonia Santa María Nativitas, C.P. 56330, Chimalhuacán, Estado de México.

- B) PLAZO DE ENTREGA.

La entrega del bien o bienes, será de **120 días hábiles** contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de suscripción del contrato.

- C) CALIDAD DE LOS BIENES.

Señalar expresamente que el bien o bienes satisface(n) ampliamente los requisitos indicados en el **ANEXO UNO**.

1.3.2. CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA ADQUISICIÓN:

A) FORMA DE PAGO.

Será a la entrega completa del bien, de conformidad con lo solicitado en el anexo uno de las presentes bases,

B) VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la propuesta deberá ser de noventa días naturales, contados a partir de la apertura de ofertas técnicas y económicas.

2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES Y CELEBRACIÓN DE LA JUNTA ACLARATORIA.

REQUISITOS DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

2.1 REPRESENTACIÓN LEGAL.

El licitante deberá formalizar cada uno de los actos de la presente Licitación, personalmente o por conducto de su Representante Legal, debidamente acreditado y constituido de acuerdo a las Leyes Mexicanas.

2.2 DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARTICIPANTES.

- 2.2.1 Escrito de ausencia de impedimentos, en el que se mencione: "Manifestamos bajo protesta de decir verdad que no somos servidores públicos y que dentro de esta empresa no se encuentran accionistas que se desempeñan como tales en alguno de los poderes de la Federación, Estados o Municipios" y para el caso de serlo, se presentará la autorización respectiva que emite la Secretaría de la Función Pública.
- 2.2.2 Escrito que mencione: "Manifestamos bajo protesta de decir verdad que la empresa que represento posee la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas"
- 2.2.3 Presentar escrito en papel membretado que lo acredite como fabricante, productor, distribuidor autorizado, comercializador del bien o bienes objeto de la presente licitación y no tener pedidos con desfaseamiento en su suministro.
- 2.2.4 Solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes ó la cédula de identificación fiscal.
- 2.2.5 Poder Notarial suficiente del Representante Legal de la Empresa.
- 2.2.6 Deberá presentar identificación oficial del Representante Legal de la Empresa ó de la persona física que lo representará; en caso de no asistir de manera directa al acto de presentación y apertura de las ofertas técnicas y económicas, además se requerirá del original y copia de una identificación oficial (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional) y de la Carta Poder Simple de la persona que acuda, esta última expedida por el citado Representante en papel membretado y otorgarla ante dos testigos.

- 2.2.7 Presentar copia del recibo de pago de la compra de bases, expedido por el Departamento de Recursos Financieros del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.
- 2.2.8 Escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferta son de alta calidad, los materiales empleados son totalmente nuevos y no son rehusados, no son materiales de segunda ni de desecho; el cual deberá estar firmado por el Representante Legal.
- 2.2.9 Curriculum General de la Empresa, actualizado y firmado por el propietario o Representante Legal.
- 2.2.10 Deberán presentar escrito donde manifiesten bajo protesta de decir verdad que están al corriente en el pago de sus contribuciones fiscales.
- 2.2.11 Comprobante de domicilio (recibo de luz, telefónico o predial).
- 2.2.12 Deberán presentar escrito donde manifiesten bajo protesta de decir verdad que los empleados que asignen en la realización de los trabajos contratados por el Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán originados de las presentes bases, son totalmente su responsabilidad; en cuanto a las obligaciones laborales que emanen de su contratación como son sueldos, prestaciones económicas y de seguridad social; además deberá adjuntar copia del alta como empleador ó patrón, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, o un documento donde de manera clara y concisa se compromete a responder de los gastos médicos que requiera su personal, durante el tiempo que desarrollen los trabajos dentro de las instalaciones del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.
- 2.2.13 Carta compromiso de presentar el aval o visto bueno de Obras Públicas de las autoridades locales, respecto a los trabajos contratados por el Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán, originados de las presentes bases.
- 2.2.14 Carta compromiso de entregar un reporte por escrito y fotográfico de la realización de los trabajos contratados por el Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán, originados de las presentes bases.
- 2.2.15 El certificado de Empresa Mexiquense vigente, para los licitantes que lo tengan.
- 2.2.16 Escrito de Interés de participación en el presente acto (**ANEXO DOS**), se presentará en papel membretado y firmado por el propietario o Representante Legal.
- 2.2.17 Escrito donde manifiesten no tener conflicto de intereses (**ANEXO TRES**), se presentará en papel membretado y firmado por el propietario o Representante Legal.

Se reitera que los documentos citados se presentarán en fotocopia; además del documento original o copia certificada legible en su caso, para su cotejo inmediato, se presentará un expediente para los documentos originales y otro para las copias de los mismos (señalando y conservando el mismo orden).

2.3 CELEBRACIÓN DE LA JUNTA ACLARATORIA.

No se realizará junta de aclaraciones.

3. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS OFERTAS.

3.1 INDICACIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

- 3.1.1 Los licitantes deberán presentar en un sobre y en original, una oferta técnica y una oferta económica.
- 3.1.2 En la elaboración de dichas ofertas, los licitantes participantes deberán observar las indicaciones generales siguientes:
 - A) Utilizar papel membretado de la Empresa y elaborarlas en forma mecanográfica, en términos claros e indubitables, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas o tachaduras (en su caso, se podrá utilizar papel común validado con el sello del oferente). Las propuestas que no cumplan estos requisitos serán descalificadas.
 - B) Formularlas en idioma español y los precios e importes se expresarán en moneda nacional.
 - C) Se dirigirán a nombre del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán a la, Subdirección de Servicios Administrativos y se anotará el nombre y firma del propietario o del Representante Legal de la Empresa.
 - D) Anotar el nombre de la Empresa, así como el nombre y firma del Propietario o del Representante Legal de la Empresa (en el caso de Empresas con cédula de proveedor, se deberá anotar el nombre y firma del Representante Acreditado de la Empresa).

Las ofertas que no cumplan estos requisitos serán descalificadas; asimismo, las ofertas que no señalen expresamente las condiciones básicas de la licitación requeridas en el punto 1.3 de las bases, serán descalificadas.

3.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA TÉCNICA.

La oferta técnica deberá contener, como mínimo, lo siguiente:

- 3.2.1 La descripción detallada de cada uno de los bienes ofertados, así como las características técnicas se apegarán a lo requerido, de acuerdo a lo estipulado en el **ANEXO UNO**.
- 3.2.2 Los catálogos o folletos de los materiales utilizados en su propuesta técnica y que forman parte de su proposición, además la ficha técnica con la indicación del número de partida a la cual corresponde, con nombre y firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa ó sello de la Empresa y firma del Propietario o Representante Legal.
- 3.2.3 El señalamiento textual de las condiciones básicas de la propuesta sujetándose, como mínimo, a lo establecido en el punto 1.2 y 1.3.1 de las presentes bases. No deberán anotar la leyenda "**se ajusta a bases**" ya que de hacerlo será descalificado de la presente Licitación.
- 3.2.4 Para el cumplimiento de la norma de seguridad y calidad aplicables para cada uno de los materiales de las partidas señaladas el **ANEXO UNO**, el oferente deberá demostrar en su oferta técnica, mediante copia simple, los documentos o certificados vigentes.
- 3.2.5 El oferente participante deberá dar cumplimiento a las especificaciones técnicas y documentación que para cada una de las partidas se requiere de manera específica en el anexo uno de la presente convocatoria.

- 3.2.6 Manifiestar, bajo protesta de decir verdad, que posee la capacidad suficiente de bienes y artículos para satisfacer, en caso de resultar adjudicado, el pedido que se le formule como producto de las presentes bases.

3.3 REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA ECONÓMICA.

La oferta económica deberá contener, como mínimo, lo siguiente:

- 3.3.1 La descripción detallada de cada uno de las partidas ofertadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto 1.2 de las presentes bases, sin incluir el IVA.
- 3.3.2 Los precios unitarios y totales de cada equipo ofertado (Los precios deberán expresarse en moneda nacional).
- 3.3.3 El importe total neto de la propuesta, con número y letra, así como el desglose del IVA.
- 3.3.4 El señalamiento textual de las condiciones económicas de la propuesta, sujetándose, como mínimo, a lo establecido en el punto 1.3.2. de las presentes bases. No deberán anotar la leyenda "**se ajusta a bases**" ya que de hacerlo será descalificado de la presente Licitación.

4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Los licitantes interesados deberán presentar, personalmente o a través de su Representante Legal, una oferta técnica y una oferta económica, no se aceptará el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica.

Las ofertas se presentarán en el lugar, día y hora señalados para la celebración del Acto de Apertura de Ofertas.

Ambas ofertas se presentarán dentro de un sobre cerrado, el cual deberá contener en el anverso los siguientes datos:

- A) Nombre, denominación o razón social del proveedor.
- B) Número de Licitación Pública.

4.1 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.

- 4.1.1 La oferta técnica se presentará en sobre cerrado acompañada, en su caso, de la documentación que acredite principalmente la capacidad y demás documentos relativos.
- 4.1.2 Los documentos que refiere el punto 2.2 de estas bases, deberán presentarse simultáneamente con la oferta técnica, dentro del sobre.

4.2 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

- 4.2.1 La oferta económica se presentará en sobre cerrado. Los concursantes elaborarán sus ofertas económicas indicando: descripción, cantidad, precio unitario sin incluir el IVA y el total de la propuesta, haciendo la separación del IVA; considerando lo mencionado en el punto 3.3.
- 4.2.2 La oferta económica únicamente se abrirá en los casos en que, a juicio del Comité de Adquisiciones, el licitante participante cumpla con los requisitos solicitados en la oferta técnica.

No se tomará en consideración ningún documento que no se encuentre debidamente requisitado.

5. ACTO DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, DICTAMEN Y FALLO.

5.1 CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

- 5.1.1 Tendrá verificativo el día **21 de MAYO de 2019, a las 11:00 horas**, en la Sala de Juntas, ubicada en la planta alta del Edificio Toluca sita en Cerrada Primavera sin número, Col. Santa María Nativitas, C.P. 56330 Chimalhuacán, Estado de México.
- 5.1.2 El acto de presentación y evaluación de propuestas, dictamen y fallo se realizará conforme al procedimiento establecido en los artículos 82, 83, 84, 85 y 86 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, y como se describe a continuación:
 - a) Declaratoria de inicio del acto.
 - b) Lectura al registro de asistencia al acto.
 - c) Declaratoria de asistencia del número de licitantes.
 - d) Presentación de propuestas técnicas y económicas.
 - e) Apertura de propuestas técnicas.
 - f) Revisión cuantitativa de propuestas técnicas.
 - g) Declaratoria de aceptación o desechamiento de las propuestas técnicas.
 - h) Apertura de propuestas económicas.
 - i) Revisión cuantitativa de las propuestas económicas.
 - j) Comunicación de la fecha en que se llevará a cabo el procedimiento de contraoferta.
 - k) Lugar, fecha y lugar donde se comunicará el fallo.

Los actos referidos en los incisos anteriores quedarán documentados en el acta de presentación de propuestas.

- 5.1.3 Las personas que hayan adquirido bases se deberán registrar dentro los treinta minutos anteriores a la hora señalada para la celebración del acto de presentación, apertura, y evaluación de propuestas, dictamen y fallo. Para tal efecto los interesados deberán presentar el original o copia certificada del acuse de recibo de pago de bases.

A partir de la hora de cierre de registro señalada para la celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo, no podrá aceptarse la participación de otras personas que hayan adquirido bases, aun cuando éste no haya iniciado.

5.2 CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTAS PRESENTADAS.

- 5.2.1 Por incumplimiento de alguno de los requisitos, documentos o lineamientos establecidos en las presentes bases que afecte la solvencia de la propuesta.
- 5.2.2 Existan dos o más ofertas atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial.
- 5.2.3 Se compruebe fehacientemente el acuerdo entre oferentes para elevar el precio de los bienes, disminuir la calidad o afectar, en cualquier forma, el procedimiento de Licitación.
- 5.2.4 Cuando se oferten precios en moneda extranjera.
- 5.2.5 Por falsedad en el llenado de los documentos solicitados en las presentes bases.

5.2.6 Cuando se compruebe el incumplimiento de alguna de las cláusulas de los contratos fincados anteriormente con la Universidad o algunas otras instancias del Gobierno del Estado de México.

5.2.7 Que la documentación no venga en papel membretado o carezca de la firma del Representante Legal.

6. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

Con fundamento a lo establecido en los Artículos 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y los Artículos 87 y 88 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, el comité evaluará las propuestas y formulará el dictamen que servirá de base para el fallo de adjudicación en el que se hará constar la reseña cronológica de los actos del procedimiento y el análisis de las propuestas, invocando las razones y el fundamento de su desechamiento; la adjudicación se efectuará a favor del licitante que de entre los participantes reúna los requisitos solicitados en las bases y haya ofrecido las mejores condiciones para la convocante; el procedimiento para la emisión del dictamen será la siguiente:

- a) Se procederá ante la presencia del órgano usuario del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán a realizar el análisis de propuestas técnicas verificando que las mismas cuenten con los requisitos solicitados en las bases.
- b) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para los intereses de la convocante, el comité, por conducto del secretario ejecutivo, lo hará del conocimiento de los licitantes a fin de que por escrito y por separado, reduzcan los precios de sus propuestas. Para tal efecto, se les comunicará el precio de mercado y se le concederá el tiempo razonable a juicio del comité, para que presenten una nueva propuesta económica.
- c) Las nuevas propuestas económicas solamente serán consideradas si se formulan por el propietario o representante legal del licitante.
- d) Las nuevas propuestas económicas deberán formularse por escrito y por partida, considerando precio unitario y total, incluyendo el IVA, las que deberán entregarse al comité por conducto del secretario ejecutivo, quien deberá llevar un registro de dichas propuestas, el cual se hará constar en el acta respectiva.
- e) En caso de no presentarse alguna propuesta que esté dentro del precio de mercado, el comité procederá a declarar desierto el procedimiento adquisitivo.

De lo señalado en los incisos anteriores, se levantará un acta circunstanciada que será firmada por los servidores públicos que intervienen en el acto, así como por los licitantes. La falta de firma de alguno de los asistentes, no invalidará el acto.

La convocante con base en el dictamen de adjudicación del comité, emitirá por escrito el fallo de adjudicación, el cual deberá contendrá lo siguiente:

- I. Nombre de los licitantes cuyas propuestas técnicas y económicas fueron desechadas, las razones y fundamento invocados para ello.
- II. Nombre de los licitantes cuyas propuestas técnicas y económicas fueron aprobadas;
- III. Nombre del licitante a quien se adjudique el contrato, e identificación de cada una de las partidas o conceptos y montos asignados;

IV. Información de fecha para firma y suscripción del contrato y presentación de garantías.

V. Comunicación del fallo.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS.

La capacidad administrativa, financiera, legal y, en su caso, técnica del oferente, para atender el requerimiento, así como su antigüedad en el ramo.

La calidad de los equipos ofertados al Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.

Las especificaciones de los bienes ofertados que se apeguen, satisfagan o superen lo solicitado, de acuerdo al ANEXO UNO.

Los precios ofertados se encuentren dentro del precio de mercado.

Las condiciones de la propuesta, que cumplan en términos de lo requerido en las presentes bases.

Que garanticen satisfactoriamente ofreciendo la mejor calidad, funcionamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

ADJUDICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

La adjudicación para la adquisición de los bienes de las presentes bases la efectuará el Comité de Adquisiciones, por cada una de las partidas a uno o varios licitantes, de acuerdo a la presentación de la propuesta solvente más baja y garanticen la calidad de los bienes, según resulte más conveniente para el Tecnológico; siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases o en su caso, los supere a criterio del propio Comité.

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CORRESPONDIENTE.

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

El oferente adjudicado, personalmente o a través de su Representante Legal, deberá firmar el contrato correspondiente **en un plazo no mayor a diez días naturales**, contados a partir de la fecha del fallo de adjudicación.

El contrato se elaborará en términos de las disposiciones de la ley que rige la materia e incluso comprenderá aquellas condiciones aceptadas, expresa o tácitamente por el oferente adjudicado.

El contrato estará a disposición del licitante adjudicado, en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, en un horario de 10:00 a 17:00 horas en días hábiles.

El oferente adjudicado deberá cumplir, recíprocamente con el Tecnológico, cada una de las obligaciones que, a su cargo, se describan en el contrato correspondiente.

PRESENTACIÓN DE GARANTÍAS.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá entregarse, dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la fecha de firma del contrato y se constituirá en moneda nacional por el 10% del costo total del servicio de impresión ofertado antes del Impuesto al Valor agregado, se exime la obligación de la

presentación de esta garantía cuando el objeto del contrato se cumpla dentro de dicho plazo o en el caso de que el monto del contrato no exceda 2000 veces el salario vigente en el Estado de México.

Independientemente de la carta garantía que se solicita en el apartado 3.2 de las presentes bases; en estricto cumplimiento al artículo 76 fracción IV, de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, el licitante deberá presentar la garantía por defectos o vicios ocultos del servicio y sus materiales y se constituirá en moneda nacional por el 10% del costo total del servicio antes del Impuesto al Valor agregado, garantizados por un año contado a partir de la conclusión del servicio, el plazo máximo para la entrega de la garantía es de cinco días hábiles siguientes a la recepción del servicio de instalación.

La devolución de la garantía de cumplimiento del contrato se efectuará en un plazo de 30 días naturales, contados a partir de la fecha en que el oferente adjudicado haya terminado su contrato con el Tecnológico y cumplido fehacientemente con todas sus obligaciones contractuales. En todo caso, el oferente adjudicado tendrá la obligación de recogerla.

Las garantías deberán exhibirse a través de fianza, cheque certificado o de caja, otorgadas por Institución debidamente autorizada.

SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE CONTRATOS.

El licitante adjudicado no podrá subcontratar los servicios requeridos por la Institución y, por ninguna circunstancia, podrá ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del contrato.

RESCISIÓN, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE CONTRATOS.

Procederá la cancelación del contrato, cuando el oferente adjudicado deje de suscribirlo en el plazo y lineamientos establecidos en las presentes bases.

El Comité de Adquisiciones del Tecnológico podrá operar la rescisión administrativa del contrato, cuando el licitante adjudicado:

- A) Omita entregar cualquiera de las garantías estipuladas en las presentes bases, en los términos y bajo las condiciones señaladas.
- B) En general, incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el propio contrato.
- C) Cuando concurran razones de interés general.

En su caso, el licitante adjudicado estará obligado a pagar los daños y perjuicios ocasionados a la Institución.

7. SANCIONES A PROVEEDORES.

Las personas que infrinjan las disposiciones de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y de su Reglamento y los términos pactados en los contratos emitidos conforme a dichos ordenamientos, serán sancionados por la Secretaría de la Contraloría, Entidades y Tribunales Administrativos, en el ámbito de su competencia, conforme a las formalidades previstas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

8. SANCIONES A PROVEEDORES.

Las personas que infrinjan las disposiciones de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y de su Reglamento y los términos pactados en los contratos pedidos emitidos conforme a dichos ordenamientos, serán sancionados por la Secretaría de la Contraloría, Entidades y Tribunales Administrativos, en el ámbito de su competencia, conforme a las formalidades previstas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

9. LICITACIÓN DESIERTA, CANCELADA O SUSPENDIDA.

La licitación podrá declararse desierta en los siguientes casos:

- a) Cuando vencido el plazo de venta de bases, ningún interesado las adquiera.
- b) Cuando no se reciba propuesta alguna o las presentadas no reúnan los requisitos exigidos en las bases de la presente Licitación.
- c) Cuando presenten sus posturas con precios que no fueren aceptables.
- d) Cuando todas las propuestas presentadas sean desechadas.
- e) Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

En el caso de que la propuesta de un proveedor sea desechada o descalificada en una primera convocatoria, podrá participar en una segunda, siempre que cumpla con los requisitos exigidos en las bases de esta última.

La licitación podrá declararse cancelada o suspendida en los siguientes casos:

- a) Exista alguna causa de fuerza mayor o caso fortuito.
- b) Existan circunstancias debidamente justificadas, que produzcan la extinción de la necesidad de adquirir los bienes y servicios de que se trate, o que de continuarse con el procedimiento de licitación o contratación en su caso, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la administración pública estatal.
- c) Los demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

La Licitación podrá declararse desierta, cancelada o suspendida por el Comité de Adquisiciones de la Universidad, en cualquier fase del procedimiento.

10. DISPOSICIONES GENERALES.

SOBRE LOS BIENES.

El oferente que resulte adjudicado entregará un escrito, bajo protesta de decir verdad, al momento del fincamiento del pedido, por el que garantice el bien o bienes ofertado(s) que le ha(n) sido adjudicado(s), describiéndolo(s) como en su oferta técnica, como mínimo, por el período establecido en el contrato; y el compromiso de cambiarlo(s) o repararlo(s) en caso de que tenga(n) defectos o vicios ocultos. Así mismo indicará de manera expresa que el bien o bienes que suministrará cumple(n) con las características requeridas, conforme a lo cotizado en las ofertas presentadas.

Este escrito deberá elaborarse en papel membretado del proveedor y contener el nombre y la firma del Representante Legal y lo presentará al suscribir el contrato.

La entrega del bien o bienes que le ha(n) sido adjudicado(s) se hará bajo la responsabilidad del proveedor, quién deberá garantizar su adecuado empaque y transportación.

El proveedor será responsable de los gastos de carga, flete y descarga del bien o bienes que le ha(n) sido adjudicado(s) y de cualquier gravamen fiscal que se origine sobre el (los) mismos, hasta el momento de su entrega.

El proveedor será responsable de cualquier violación de patentes, registros o derechos de autor, que se origine con motivo de la utilización del bien o bienes que le ha(n) sido adjudicado(s); salvaguardando a la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec de cualquier reclamación que por esas causas le formulen terceros.

DE LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS.

El Comité de Adquisiciones del Tecnológico, podrá inspeccionar las instalaciones de los licitantes a fin de verificar la calidad de los bienes y su conformidad con las características ofertadas.

Cuando los bienes inspeccionados no se ajusten a las especificaciones consignadas en el contrato, el Comité de Adquisiciones del Tecnológico podrá rechazarlos y, en su caso, el oferente deberá, sin cargo para el primero, reemplazarlos o introducirles las modificaciones necesarias para cumplir con dichas especificaciones.

TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

Las facturas de los bienes suministrados se presentarán en original y tres copias, con los requisitos fiscales vigentes.

Las facturas deberán consignar: La descripción detallada de los bienes, los precios unitarios y totales de cada concepto, el desglose del IVA y el de los descuentos adicionales ofrecidos por el oferente adjudicado y el importe total con número y letra.

Las facturas deberán emitirse a nombre del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán y contar con la firma del servidor público responsable de la recepción de los bienes.

DE LAS PRESENTES BASES.

El licitante participante sufragará los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y, en caso que así lo determine la Institución, los demás que deriven de las verificaciones o pruebas de calidad de los bienes relativos.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación y en las propuestas presentadas por los participantes, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo.

La presentación de ofertas significa, de parte del oferente participante, el pleno conocimiento y aceptación incondicional de los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de Licitación.

La vigencia de las presentes bases se limita a esta Licitación, únicamente se recibirán propuestas de los licitantes que las adquirieron, por lo que no deberán transferir a ningún otro licitante.

Las presentes bases se emiten el día 16 de mayo del dos mil diecinueve, en el Municipio de Chimalhuacán, Estado de México.


PLTI. MARTHA GAMA CHÁVEZ
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

